



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

Bando per l'ammissione al Corso di Laurea magistrale a numero programmato

GOVERNANCE E POLITICHE DELL'INNOVAZIONE DIGITALE – GEPID

Codice corso	Denominazione corso	Classe	Sito web del corso
6777	Governance e Politiche dell'Innovazione digitale - GEPID	LM-63 e LM-91	https://corsi.unibo.it/magistrale/PoliticheInnovazioneDigitale/il-corso

Anno accademico 2026/2027

Indice

1. INFORMAZIONI GENERALI	2
2. CALENDARIO GENERALE	3
3. POSTI DISPONIBILI	5
4. REQUISITI DI AMMISSIONE	6
5. ISCRIZIONE ALLA SELEZIONE	8
6. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE – Verifica dell'adeguatezza della personale preparazione	10
7. GRADUATORIE	11
8. IMMATRICOLAZIONE DEI CANDIDATI VINCITORI	11
9. RECUPERO POSTI	15
10. TASSE E BENEFICI	17
11. NOTE FINALI	17
12. A CHI RIVOLGERSI	18

Questa università ha da tempo avviato un importante lavoro di sensibilizzazione ai fini del contrasto agli stereotipi di genere. In quest'ottica si è deciso di dare maggiore visibilità linguistica alle differenze. Laddove in questo documento, unicamente a scopo di semplificazione, è usato il maschile la forma è da intendersi riferita in maniera inclusiva a tutte le persone che operano nell'ambito della comunità stessa.

1. INFORMAZIONI GENERALI

1.1 A CHI È RIVOLTO IL BANDO

Il presente bando è rivolto a coloro che intendono iscriversi per l'anno accademico 2026/2027 al corso di laurea magistrale a numero programmato in **Governance e Politiche dell'Innovazione Digitale – GEPID**.

Il corso è interclasse e si colloca nelle classi LM-63 (Scienze dell'Amministrazione) e LM-91 (Tecniche e metodi per la società dell'informazione).

Le informazioni riguardanti il corso di studi (regolamento, requisiti di accesso, piano didattico, obiettivi formativi, informazioni e contatti ecc.) sono disponibili alla seguente pagina web:

<https://corsi.unibo.it/magistrale/PoliticheInnovazioneDigitale/il-corso>

1.2 CHI PUO' PARTECIPARE ALLA SELEZIONE

Possono partecipare alla selezione tutti gli studenti interessati all'iscrizione, inclusi coloro che:

- a. provengano per passaggio da altro corso di studi di questo ateneo
- b. provengano da trasferimento da altro ateneo italiano
- c. intendano richiedere il riconoscimento degli studi pregressi essendo in possesso di titolo accademico italiano o straniero, o per aver svolto gli studi all'estero o perché rinunciatari o decaduti in un corso di studio.

1.3 QUALI SONO LE SCADENZE CHE OCCORRE OSSERVARE

Tutte le scadenze previste dalla procedura sono perentorie e il mancato rispetto comporta l'esclusione dalla selezione o dalla possibilità di iscrizione al corso di studi, indipendentemente dai motivi addotti.

La mancata iscrizione alla selezione entro la scadenza comporta l'impossibilità di iscrizione al corso di studi.

In caso di superamento di una selezione, il candidato vincitore che non provveda a versare la prima rata della quota annuale di contribuzione entro il termine previsto sarà considerato tacitamente rinunciatario, indipendentemente dalle eventuali motivazioni giustificative del ritardo.

Di seguito il quadro complessivo delle scadenze, rinviando alle successive parti del bando per i dettagli della procedura.

2. CALENDARIO GENERALE

Per l'ammissione al corso sono previste due selezioni:

- la prima, riservata sia ai cittadini italiani e dell'Unione Europea, ai cittadini non-UE equiparati e ai cittadini non-UE residenti all'estero che concorrono con i cittadini UE, sia ai cittadini non-UE residenti all'estero;
- la seconda, riservata esclusivamente ai cittadini italiani e dell'Unione Europea, ai cittadini non-UE equiparati e ai cittadini non-UE residenti all'estero che concorrono con i cittadini UE.

Per ciascuna selezione è prevista una procedura di recupero posti.

I SELEZIONE riservata a:

CANDIDATI CITTADINI ITALIANI, DELL'UNIONE EUROPEA, CITTADINI NON-UE EQUIPARATI, CITTADINI NON-UE RESIDENTI ALL'ESTERO CHE CONCORRONO CON I CITTADINI UE e
CANDIDATI CITTADINI NON-UE RESIDENTI ALL'ESTERO

<i>Fasi</i>	<i>Date</i>
Iscrizione alla selezione	Dal 6 marzo 2026, ore 13.00 al 7 maggio 2026, ore 13.00
I candidati non-UE residenti all'estero, in possesso di certificazione di esonero della prova di lingua italiana, dovranno presentarla entro le date indicate a destra con le seguenti modalità: - Accedere a Studenti Online, selezionare "Bandi" e "Requisito di lingua italiana per studenti non-UE residenti all'estero A.A. 2026/2027: verifica certificati di lingua italiana o titoli di scuola superiore in lingua italiana"; - Caricare una copia del certificato, titolo di studio o altro documento - Caricare una copia del passaporto. Info su https://www.unibo.it/it/studiare/iscrizioni-tasse-e-altre-procedure/requisito-di-lingua-per-liscrizione-ai-corsi/prova-e-certificato-di-lingua-italiana-per-liscrizione-ai-corsi-di-studio	9 marzo 2026 (con verifica dei certificati da parte degli uffici entro il 16 marzo 2026) 30 marzo 2026 (con verifica dei certificati entro il 7 aprile 2026) 20 aprile 2026 (con verifica dei certificati entro il 27 aprile 2026)

PROVA di conoscenza della lingua italiana per i soli candidati non-UE residenti all'estero privi di idonea certificazione di esonero dalla prova. Info su https://www.unibo.it/it/studiare/iscrizioni-tasse-e-altre-procedure/requisito-di-lingua-per-liscrizione-ai-corsi/prova-e-certificato-di-lingua-italiana-per-liscrizione-ai-corsi-di-studio	26 marzo 2026, ore 14.30 (iscrizione alla prova tramite Studenti online dal 24/02/2026 al 19/03/2026, ore 12:00) 16 aprile 2026, ore 14.30 (iscrizione alla prova tramite Studenti online dal 24/02/2026 al 9 aprile 2026, ore 12:00)
Pubblicazione graduatoria finale dei vincitori	25 maggio 2026
Immatricolazioni dei vincitori	Dal 29 maggio 2026 al 9 giugno 2026
Periodo di dichiarazione di interesse al recupero	Dal 29 maggio 2026, ore 15.00 al 9 giugno 2026
Pubblicazione elenco candidati ammessi al recupero e inizio immatricolazione	11 giugno 2026
Fine immatricolazione candidati recuperati	17 giugno 2026

II SELEZIONE riservata a

CANDIDATI CITTADINI ITALIANI, DELL'UNIONE EUROPEA, CITTADINI NON-UE EQUIPARATI, CITTADINI NON-UE RESIDENTI ALL'ESTERO CHE CONCORRONO CON I CITTADINI UE

<i>Fasi</i>	<i>Date</i>
Iscrizione alla selezione	Dal 4 giugno 2026, ore 13.00 al 2 luglio 2026, ore 13.00
Pubblicazione graduatoria finale vincitori	17 luglio 2026
Immatricolazioni vincitori	Dal 23 luglio 2026 al 31 agosto 2026
Dichiarazione di interesse al recupero	Dal 23 luglio 2026, ore 15.00 al 31 agosto 2026

Pubblicazione elenco candidati ammessi al recupero e inizio immatricolazione	2 settembre 2026
Fine immatricolazione candidati recuperati e termine ultimo per i passaggi di corso	8 settembre 2026

2.1 SELEZIONE STRAORDINARIA

Qualora al termine della selezione ordinaria risultassero ancora posti disponibili, potrà essere attivata un'eventuale selezione straordinaria. Il relativo avviso sarà pubblicato su www.studenti.unibo.it e sul sito del Corso di studi.

3. POSTI DISPONIBILI

Per l'a.a. 2026/2027, per l'ammissione al corso di laurea magistrale in Governance e Politiche per l'Innovazione Digitale, sono disponibili complessivamente **50 posti** così suddivisi per contingenti e selezioni:

I SELEZIONE

- n. **25** posti per "cittadini italiani e dell'Unione Europea, cittadini non UE equiparati e cittadini non-UE residenti all'estero che concorrono con i candidati UE" **(A)**;
- n. **5** posti per "cittadini non-UE residenti all'estero" **(B)**;

II SELEZIONE

- **n. 20 posti + i posti residui della I selezione** solo per cittadini italiani, dell'Unione Europea, cittadini non-UE equiparati e cittadini non-UE residenti all'estero che concorrono con i candidati UE **(A)**.

In caso di assenza di candidature da parte di cittadini non-UE residenti all'estero nella prima selezione, i posti loro riservati saranno messi a disposizione dei candidati cittadini italiani, dell'Unione Europea e categorie equiparate nella medesima selezione.

In caso di candidature dei cittadini non-UE residenti all'estero in numero inferiore ai posti disponibili, gli eventuali posti rimasti liberi saranno messi a disposizione dei cittadini italiani e UE e categorie equiparate in fase di recupero della prima selezione.

A) Posti per soli cittadini italiani, dell'Unione Europea, cittadini non-UE equiparati e cittadini non-UE residenti all'estero che concorrono con i candidati UE che possono partecipare alla selezione prevista nel bando:

le informazioni sui cittadini non-UE equiparati o non-UE residenti all'estero che concorrono con i candidati UE sono alla pagina: <https://www.unibo.it/it/studiare/iscrizioni-tasse-e-altre->

[procedure/lauree-e-lauree-magistrali/chi-sono-gli-studenti-internazionali-1/chi-sono-gli-studenti-internazionali](#).

B) Posti per i cittadini non-UE residenti all'estero che possono partecipare alla selezione nell'ambito del contingente loro riservato:

gli studenti internazionali, in ottemperanza alle procedure definite dal Ministero dell'Università e Ricerca (MUR) con apposita Circolare per l'anno accademico 2026/2027, che sarà pubblicata sul sito <https://www.university.it/studenti-stranieri>, per partecipare alla selezione, dovranno:

a. **preiscriversi su University e richiedere il visto di ingresso per motivi di studio**,
<https://www.university.it/>

b. **soddisfare il requisito di conoscenza della lingua italiana**:
<https://www.unibo.it/it/studiare/iscrizioni-tasse-e-altre-procedure/requisito-di-lingua-per-liscrizione-ai-corsi/prova-e-certificato-di-lingua-italiana-per-liscrizione-ai-corsi-di-studio>.

Attenzione: I cittadini non-UE residenti all'estero, titolari di permesso di soggiorno per motivi di studio, che rinunciano formalmente agli studi presso questa o altra università, perdono i requisiti richiesti per il soggiorno in Italia con la conseguente revoca del permesso di soggiorno. In questo caso dovranno rientrare nel Paese d'origine e avviare le procedure di preiscrizione tramite le rappresentanze diplomatiche italiane competenti per territorio (Ambasciate/Consolati), entro i termini fissati annualmente e pubblicati sul <https://www.university.it/studenti-stranieri>.

4. REQUISITI DI AMMISSIONE

Per accedere alle selezioni per il corso Governance e Politiche dell'Innovazione Digitale è necessario:

- essere in possesso di una laurea di primo livello o del diploma universitario di durata triennale, o di una laurea relativa al previgente ordinamento, ovvero di altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo;
- essere in possesso di determinati requisiti curriculari e linguistici come indicato nei punti successivi;
- superare la verifica dell'adeguatezza della personale preparazione.

Possono presentare domanda di ammissione alla selezione, **sub condizione**, anche i laureandi, purché il titolo di accesso venga conseguito entro e non oltre il 31 dicembre 2026.

A. REQUISITI CURRICULARI

Per l'accesso al Corso è necessario essere in possesso di una laurea di primo livello, o di un diploma universitario di durata triennale o di una laurea relativa al previgente ordinamento, ovvero di altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo, in una delle seguenti classi:

L-1 Beni culturali	L-21 Scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale
L-4 Disegno industriale	L-24 Scienze e tecniche psicologiche

L-5 Filosofia	L-31 Scienze e tecnologie informatiche
L-8 Ingegneria dell'Informazione	L-33 Scienze economiche
L-10 Lettere	L-35 Scienze matematiche
L-11 Lingue e culture moderne	L-36 Scienze politiche e delle relazioni internazionali
L-14 Scienze dei servizi giuridici	L-37 Scienze sociali per la cooperazione, lo sviluppo e la pace
L-16 Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione	L-40 Sociologia
L-17 Scienze dell'architettura	L-41 Statistica
L-18 Scienze dell'economia e della gestione aziendale	LM-4 C.U. Architettura e ingegneria edile-architettura
L-20 Scienze della comunicazione	LMG-01 Giurisprudenza

Per i candidati in possesso di **titolo di studio conseguito all'estero o di titolo di ordinamento previgente al D.M. 509/1999** la Commissione procede alla valutazione e verifica il possesso delle conoscenze e competenze sulla base della carriera pregressa e della congruità del titolo rispetto ai requisiti curriculari previsti.

I candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero devono consultare le informazioni di dettaglio su <https://www.unibo.it/it/studiare/iscrizioni-tasse-e-altre-procedure/lauree-e-lauree-magistrali/iscriversi-corso-di-laurea-magistrale-con-titolo-estero>.

B. REQUISITI LINGUISTICI – LINGUA INGLESE LIV. B2

È richiesta la conoscenza della lingua inglese di **livello B2** del Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue.

Il requisito di lingua inglese è soddisfatto alternativamente mediante:

- il possesso di una tra le seguenti certificazioni: TOEFL, IELTS, CAMBRIDGE English Language Assessment, Trinity College London, conseguite con un punteggio corrispondente almeno al B2;
- il possesso di una certificazione/autocertificazione di inglese livello B2 rilasciata da un Centro linguistico universitario;
- il possesso del titolo di laurea di 1° o 2° livello in lingua inglese;
- il superamento di una idoneità o esame di lingua inglese livello B2 nella carriera universitaria;
- il conseguimento di almeno 8 CFU, anche in forma laboratoriale, nel SSD L-LIN/12 con voto medio non inferiore a 24/30;

- il superamento presso l'Università di Bologna dell'esame OOPT (Oxford Online Placement Test) con un punteggio complessivo pari almeno al livello B2;
- lo status di madrelingua inglese.

La documentazione relativa alla conoscenza della lingua inglese livello B2 va allegata **obbligatoriamente** alla domanda di iscrizione, come indicato nella sezione "Iscrizione alla selezione".

5. ISCRIZIONE ALLA SELEZIONE

Tutti i candidati, entro i seguenti termini perentori previsti nel [Calendario generale](#):

- dal 6 marzo 2026, ore 13.00 al 7 maggio 2026, ore 13.00 per la prima selezione e
- dal 4 giugno 2026, ore 13.00 al 2 luglio 2026, ore 13.00 per la seconda selezione,

devono effettuare l'iscrizione secondo le modalità di seguito indicate:

1. collegarsi a Studenti Online (www.studenti.unibo.it) usando le credenziali [SPID o CIE](#). Lo studente internazionale che non ha un documento di identità rilasciato in Italia può accedere con le credenziali di Ateneo; per ottenerle deve accedere a Studenti Online (www.studenti.unibo.it), scegliere "Registrati" e successivamente "Registrazione studenti internazionali";
2. cliccare sul pulsante "Richiesta d'ammissione", selezionare "Laurea Magistrale", scegliere il concorso "Governance e Politiche per l'Innovazione Digitale" e poi "procedi";
3. caricare tutti i documenti richiesti in formato .pdf di seguito elencati;
4. procedere fino al pagamento del contributo prove di ammissione, di euro 50,00, che non sarà in nessun caso rimborsato. Il pagamento deve avvenire secondo le modalità indicate su Studenti Online (www.studenti.unibo.it).

Sono ammessi alla valutazione solo ed esclusivamente i/le candidati/e che abbiano completato l'iscrizione alla selezione e abbiano pagato il relativo contributo entro i termini e secondo le modalità sopra descritte.

Documenti richiesti dal Corso, da caricare in formato pdf e da allegare alla domanda di iscrizione alla selezione:

- 1. Titolo di studio/Transcript of records/Elenco degli esami sostenuti**, dei voti ottenuti e rispettivi CFU e SSD con indicazione della media ponderata e del voto di laurea (se il titolo è già stato acquisito).

I candidati in possesso del titolo di studio all'estero devono allegare copia del titolo di studio ottenuto all'estero, tradotto in italiano o in inglese, che consenta l'accesso nel Paese di conseguimento a Corsi di Laurea Magistrale (secondo ciclo) o nel Paese di riferimento dell'ordinamento, corredato da transcript of records e Diploma Supplement ove disponibile. I candidati non ancora in possesso del titolo devono caricare l'elenco degli esami sostenuti (transcript of records);

I candidati in possesso di un titolo di studio conseguito presso un altro Ateneo italiano devono allegare l'autocertificazione del titolo accademico di primo livello.

I candidati laureati o laureandi provenienti da altro Ateneo italiano o estero devono altresì riportare gli insegnamenti sostenuti, il numero di CFU, i voti e i rispettivi settori scientifico disciplinari (SSD) nel box “Titolo di studio - Inserisci il dettaglio degli insegnamenti sostenuti per completare la richiesta – INSERISCI”.

I laureandi possono accedervi fino alla data di scadenza della selezione per aggiornare i dati relativi agli esami sostenuti.

I candidati laureati o laureandi dell’Università di Bologna possono selezionare l’autocertificazione relativa alla propria carriera pregressa o in essere presso l’Università di Bologna tra quelle che il sistema propone automaticamente (non è necessario apporvi la firma); possono inoltre aggiungere ulteriori documenti all’autocertificazione proposta dal sistema.

In alternativa, possono caricare un documento attestante il titolo conseguito (in questo caso, cliccare sul pulsante “+” “Aggiungi Documento”).

Per i candidati laureandi dell’Università di Bologna, il sistema aggiorna automaticamente le informazioni relative agli esami verbalizzati sino alla data di scadenza di iscrizione alla selezione.

Attenzione!

L’autocertificazione generata automaticamente dal sistema potrebbe non essere disponibile per motivi amministrativi (per esempio: il permesso di soggiorno è scaduto); in questo caso, il candidato deve caricare un documento in proprio possesso che attesti il titolo conseguito.

2. Certificazione/autocertificazione attestante il possesso della conoscenza della lingua inglese livello B2 o superiore di cui al paragrafo 4.B. Requisiti Linguistici – Lingua Inglese Liv. B2.

3. Application form compilato e firmato. L’application form è scaricabile da Studenti Online nelle fasi della procedura di iscrizione alla selezione

4. Eventuali certificazioni attestanti conoscenze informatiche acquisite in corsi di formazione certificati

5. Fotocopia di un documento di identità in corso di validità (carta di identità, patente, passaporto)

6. Copia del permesso di soggiorno, se posseduto, per i cittadini non-UE

NB: L'onere della completezza delle dichiarazioni grava interamente sul candidato; pertanto, coloro che intendono presentare una domanda ai sensi del presente bando sono invitati a controllare CON ESTREMA ATTENZIONE la corretta compilazione della domanda e presentazione di tutto quanto richiesto dal presente bando. Eventuali omissioni non saranno oggetto di integrazione d'ufficio e determineranno la non valutabilità dei dati mancanti.

Non dovrà essere effettuata alcuna consegna o spedizione di materiale cartaceo agli Uffici.

Modalità di partecipazione alla selezione per I/Le candidati/e non-UE residenti all'estero

I candidati cittadini non-UE residenti all'estero, per partecipare alla selezione, in ottemperanza alle procedure definite dal Ministero dell’Università e Ricerca (MUR) con apposita Circolare per l’anno

accademico 2026/2027, che sarà pubblicata sul sito <https://www.university.it/studenti-stranieri>, dovranno:

- **preiscriversi su University e richiedere il visto di ingresso per motivi di studio.** Info su: <https://www.university.it/>
- **soddisfare il requisito di conoscenza della lingua italiana** nelle date previste nel Calendario generale. Info su: <https://www.unibo.it/it/studiare/iscrizioni-tasse-e-altre-procedure/requisito-di-lingua-per-liscrizione-ai-corsi/prova-e-certificato-di-lingua-italiana-per-liscrizione-ai-corsi-di-studio>.

Per informazioni contattare con anticipo l'International Desk:

<https://www.unibo.it/it/ateneo/contatti/contatti-per-studenti-internazionali>

e-mail: international desk@unibo.it.

6. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE – Verifica dell'adeguatezza della personale preparazione

La verifica dell'adeguatezza della personale preparazione avviene valutando i titoli curriculari e linguistici di seguito riportati e attribuendo il relativo punteggio:

- 1. Curriculum accademico** (voto di laurea per i laureati, media ponderata dei voti d'esame in trentesimi per i laureandi): **fino a un massimo di 40 punti.**
- 2. Congruità del curriculum accademico** del candidato con gli obiettivi formativi del corso di LM GEPID: **fino a 15 punti;**
Per curriculum accademico si intende il complesso della formazione accademica sostenuta dal candidato fra lauree, lauree magistrali, singole attività formative;
- 3. Esperienze professionali o tirocini** congruenti con il corso di LM GEPID: **fino a 30 punti** così ottenibili:
 - massimo 10 punti per ogni esperienza professionale, curriculare o extra-curriculare su tematiche coerenti con il Corso di laurea magistrale GEPID;
- 4. Conoscenze informatiche:** **fino a un massimo di 15 punti** così ottenibili:
 - 1 punto per ogni CFU nei settori INF/01 e INF-ING/05
 - conoscenze informatiche acquisite in corsi di formazione certificati (escluso ECDL): 1 punto ogni 25 ore di corso.

L'adeguatezza della personale preparazione si intende superata con il conseguimento di un punteggio complessivo uguale o maggiore a **40/100** (quaranta/centesimi) dato dalla somma algebrica dei punteggi assegnati ai titoli secondo i criteri sopra riportati.

7. GRADUATORIE

I candidati che conseguono un punteggio complessivo uguale o maggiore a 40/100 nella valutazione dei requisiti di ammissione sono considerati idonei ed inseriti nella graduatoria di merito.

A parità di punteggio, è attribuita la priorità al candidato anagraficamente più giovane.

I candidati che non conseguono il punteggio minimo di **40/100** sono considerati **non idonei** e non potranno immatricolarsi al corso.

I candidati valutati non idonei alla prima selezione possono partecipare alla seconda solo qualora abbiano nel frattempo maturato i requisiti curriculari richiesti.

Per ciascuna selezione è formulata la graduatoria generale di merito.

Nel rispetto della normativa sulla privacy la graduatoria è resa anonima; pertanto, per ciascun candidato non saranno riportati il nome e cognome. Il candidato potrà verificare la propria collocazione in graduatoria attraverso il numero di matricola provvisoria assegnatogli alla conclusione della sua candidatura. Accedendo a [Studenti OnLine](#) nella domanda di iscrizione alla selezione, la matricola provvisoria è visibile nella sezione *“Richieste in corso”*, link *“vedi dettaglio”* e sul file *“riepilogo dati inseriti”*

Le graduatorie finali dei vincitori saranno pubblicate su [Studenti OnLine](#) nelle date previste dal Calendario generale per ciascuna selezione. Questa pubblicazione rappresenta l'unico mezzo di pubblicità legale sull'esito delle selezioni.

8. IMMATRICOLAZIONE DEI CANDIDATI VINCITORI

8.1. Candidati che si immatricolano per la prima volta

I candidati utilmente collocati in graduatoria, entro i seguenti termini perentori:

dal 29 maggio 2026 al 9 giugno 2026 per la prima selezione e

dal 23 luglio 2026 al 31 agosto 2026 per la seconda selezione, devono

1. collegarsi a [Studenti OnLine](#) inserendo i propri username e password ottenuti dalla procedura di iscrizione alla selezione;
2. scegliere **“Immatricolazioni”**, selezionare **“Laurea Magistrale”**, di seguito il corso di studio **“Governance e Politiche per l’Innovazione Digitale”** e inserire i dati richiesti dalla procedura, allegando un file con la fotografia del viso formato tessera.

In caso di false dichiarazioni, oltre a incorrere nelle pene stabilite dall’art. 496 del codice penale, l’interessato decade automaticamente dal diritto all’immatricolazione e dai benefici eventualmente ottenuti, senza diritto ad alcun rimborso delle somme pagate;

3. **pagare la prima rata di iscrizione tramite la piattaforma PagoPA**, secondo le modalità indicate nel sito [Studenti OnLine](#). Non sono ammesse modalità di pagamento diverse da quelle indicate.

Il mancato pagamento comporta l’esclusione dalla procedura. Non sono ammessi pagamenti tardivi con mora.

Identificazione e attivazione della carriera universitaria

Al candidato in possesso delle credenziali SPID o CIE utilizzate per la candidatura e l'immatricolazione, dopo il pagamento della prima rata di iscrizione, verrà attivata direttamente la carriera universitaria senza nessun ulteriore adempimento.

Il candidato che ha presentato la propria candidatura accedendo con username e password, dovrà procedere con l'identificazione secondo le modalità descritte nel dettaglio della pratica di immatricolazione su [Studenti OnLine](#).

Con l'attivazione della carriera potranno essere utilizzati servizi come la presentazione del piano di studi, la prenotazione degli esami, l'accesso alla rete Wi-Fi e alle risorse bibliotecarie online, sarà inoltre possibile compiere atti di carriera (passaggio di corso, trasferimento ad altra università, rinuncia agli studi); verrà inoltre inviata una mail che consente di stampare il badge, secondo le modalità che saranno indicate.

CASI PARTICOLARI di attivazione della carriera

- a) **Il candidato che si immatricola sotto condizione** dovrà conseguire il titolo di primo ciclo entro e non oltre il **31 dicembre 2026**.

Se è **laureando dell'Università di Bologna** il sistema aggiornerà automaticamente la sua posizione, una volta ottenuto il titolo.

Se è **laureando in un altro ateneo italiano**, deve accedere su [Studenti OnLine](#), nel dettaglio della pratica di immatricolazione e inserire il voto di laurea, digitando l'apposito bottone "inserisci voto di laurea".

- b) **Se il candidato è un cittadino non-UE equiparato con titolo di studio conseguito in Italia**, deve far pervenire alla segreteria studenti di Scienze Politiche (segscpol@unibo.it) la copia del permesso di soggiorno valido che consente l'equiparazione.
- c) **Se il candidato possiede un titolo di studio conseguito all'estero**, deve consultare le informazioni di dettaglio su <https://www.unibo.it/it/studiare/iscrizioni-tasse-e-altre-procedure/lauree-e-lauree-magistrali/iscriversi-corso-di-laurea-magistrale-con-titolo-estero>, accedere a [Studenti OnLine](#), scegliere "Bandi", selezionare "Immatricolazione a.a. 2026_2027 - caricamento dei documenti degli studenti internazionali e con titolo estero", caricare la documentazione relativa al titolo, [tradotta e con verifica dell'autenticità e del valore se previsto](#), e prendere appuntamento con la Segreteria Studenti Internazionali per mostrare gli originali.
- d) **Se il candidato è cittadino non-UE equiparato e ha conseguito il titolo di studio all'estero**, deve consultare le informazioni di dettaglio su <https://www.unibo.it/it/studiare/iscrizioni-tasse-e-altre-procedure/lauree-e-lauree-magistrali/iscriversi-corso-di-laurea-magistrale-con-titolo-estero>, accedere a Studenti Online (www.studenti.unibo.it), scegliere "Bandi", selezionare "Immatricolazione a.a. 2026_2027 - caricamento dei documenti degli studenti internazionali e con titolo estero" e caricare, oltre ai documenti del titolo di studio, la copia del permesso di soggiorno che consente l'equiparazione. La documentazione per l'ammissione al corso (es. titolo di studio, transcript....) dovrà essere [tradotta e con verifica dell'autenticità e del valore se previsto](#).

Il candidato dovrà inoltre prenotare un appuntamento presso la Segreteria studenti internazionali per mostrare i documenti in originale.

Attenzione: Il candidato è tenuto a verificare con molta attenzione chi sono gli studenti non-UE equiparati e quali sono le tipologie di permesso di soggiorno che consentono l'equiparazione alla pagina <https://www.unibo.it/it/studiare/iscrizioni-tasse-e-altre-procedure/lauree-e-lauree-magistrali/chi-sono-gli-studenti-internazionali-1/chi-sono-gli-studenti-internazionali>. La mancanza del titolo di equiparazione non consentirà il completamento dell'immatricolazione, nemmeno nel caso di ammissione e pagamento della prima rata.

- e) **Se il candidato è un cittadino non-UE residente all'estero e ha conseguito il titolo di studio all'estero**, deve consultare le informazioni di dettaglio su www.unibo.it/IscrizioneLaureaMagistraleNonUE, accedere a [Studenti OnLine](#), scegliere "BANDI" selezionare "Immatricolazione a.a. 2026_2027 - caricamento dei documenti degli studenti internazionali e con titolo estero" e caricare, oltre ai documenti del titolo di studio, una copia del permesso di soggiorno valido o, se ancora non rilasciato, la copia del visto di ingresso per studio. Al suo arrivo in Italia, dovrà prenotare un appuntamento presso la Segreteria studenti internazionali per mostrare i documenti in originale.

La documentazione per l'ammissione al corso (es. titolo di studio, transcript....) dovrà essere [tradotta e con verifica dell'autenticità e del valore se previsto](#).

Attenzione: L'ammissione e, ove necessario, l'eventuale validazione della preiscrizione con o senza riserva di un candidato da parte dell'Ateneo non conferiscono alcun diritto al perfezionamento dell'immatricolazione, anche in caso di ottenimento del visto d'ingresso, presenza fisica sul territorio nazionale, idoneità e/o effettiva erogazione di borse di studio/contributi di ogni genere. Ai fini del completamento dell'immatricolazione è necessario verificare l'effettiva idoneità del titolo estero, l'autenticità della documentazione prodotta e l'effettivo possesso dell'eventuale titolo di equiparazione dichiarato in fase di ammissione.

Il controllo formale del titolo di studio verrà eseguito dalla Segreteria studenti internazionali solo dopo il pagamento della prima rata di immatricolazione e la presentazione in originale di tutta la documentazione richiesta.

L'attivazione della carriera deve avvenire entro e non oltre il 26 febbraio 2027 pena l'annullamento dell'immatricolazione.

8.2 PASSAGGI DI CORSO, TRASFERIMENTI DA ALTRO ATENEO E CONTEMPORANEA ISCRIZIONE

8.2.a Candidati attualmente iscritti ad altri Corsi di studio dell'Università di Bologna (PASSAGGIO DI CORSO)

I candidati utilmente collocati in graduatoria, **iscritti ad altro corso di studi dell'Università di Bologna**, che intendono effettuare il passaggio di corso:

- a) **se hanno partecipato alla prima selezione** devono:

1. **iscriversi al nuovo corso Governance e Politiche dell’Innovazione Digitale** seguendo le istruzioni di cui al punto 8.1 e pagare la prima rata della quota annuale di contribuzione **entro il termine perentorio del 9 giugno 2026**;
2. **a partire dal 22 luglio 2026, ed entro il termine perentorio del 31 agosto 2026, compilare on line la domanda di passaggio di corso** su Studenti OnLine, cliccando su “Passaggio di corso” e inserendo i dati richiesti dalla procedura;
3. **pagare l’indennità di passaggio.**

b) se hanno partecipato alla seconda selezione devono:

1. **a partire dal 22 luglio 2026** pagare la prima rata del nuovo anno accademico **per il corso di laurea di provenienza** ed essere in regola con i pagamenti delle tasse d’iscrizione degli anni accademici precedenti;
2. **entro il termine perentorio del 31 agosto 2026**, compilare on line la domanda di passaggio di corso su Studenti OnLine, cliccando su “Passaggio di corso” e inserendo i dati richiesti dalla procedura;
3. **pagare l’indennità di passaggio.**

Tutte le informazioni sono presenti al seguente link: <https://www.unibo.it/it/studiare/iscrizioni-tasse-e-altre-procedure/lauree-e-lauree-magistrali/cambiare-corso>

Sarà possibile sostenere attività didattiche presso il corso di provenienza fino al momento della presentazione della domanda di passaggio, mentre presso il corso di destinazione la carriera sarà attiva solo in seguito alla delibera di riconoscimento e prosecuzione studi da parte del consiglio di corso.

8.2.b Candidati attualmente iscritti ad altra università italiana che intendono effettuare il TRASFERIMENTO DA ALTRO ATENEO ITALIANO

I candidati utilmente collocati in graduatoria, iscritti ad altra università italiana, che intendono effettuare il trasferimento, devono:

1. iscriversi al nuovo corso seguendo le istruzioni di cui al punto 8.1, indicando la volontà di trasferirsi all’Università di Bologna e pagare la prima rata della quota annuale di contribuzione entro il termine perentorio **del 9 giugno 2026** se hanno partecipato alla prima selezione **o del 31 agosto 2026** se hanno partecipato alla seconda;
2. presentare domanda di trasferimento presso l’Ateneo di provenienza entro le scadenze ivi previste. N.B. È possibile sostenere attività didattiche presso l’università di provenienza fino al momento della presentazione della domanda di trasferimento. Presso l’Università di Bologna la carriera sarà attiva solo in seguito alla delibera di riconoscimento e prosecuzione studi da parte del consiglio di corso.

Il candidato è tenuto a versare, oltre alla rata della quota annuale di contribuzione per il nuovo anno accademico, anche la specifica indennità di trasferimento il cui importo sarà pubblicato alla pagina <https://www.unibo.it/it/studiare/iscrizioni-tasse-e-altre-procedure/lauree-e-lauree-magistrali/trasferirsi-alluniversita-di-bologna/trasferirsi-a-universita-di-bologna> e che la segreteria studenti richiederà all’arrivo della documentazione inviata dall’Università di provenienza.

Per informazioni consultare questa pagina: <https://www.unibo.it/it/studiare/iscrizioni-tasse-e-altre-procedure/lauree-e-lauree-magistrali/trasferirsi-alluniversita-di-bologna/trasferirsi-a-universita-di-bologna>.

8.2.c Contemporanea iscrizione

Se il candidato vuole richiedere la contemporanea iscrizione a due corsi di studio deve consultare la pagina:

<https://www.unibo.it/it/studiare/iscrizioni-tasse-e-altre-procedure/lauree-e-lauree-magistrali/iscrizione-contemporanea-a-corsi-diversi-lauree-master-dottorati-e-scuole-di-specializzazione>

8.2.d. Abbreviazione di carriera (per chi ha carriere universitarie concluse)

Se il candidato intende richiedere riconoscimenti di precedenti carriere deve verificare modalità e scadenze al seguente link <https://www.unibo.it/it/studiare/iscrizioni-tasse-e-altre-procedure/lauree-e-lauree-magistrali/riconoscimento-crediti>.

9. RECUPERO POSTI

La procedura di recupero posti permette di accogliere un numero di candidati pari a quello dei posti non ricoperti dopo le immatricolazioni, secondo il criterio dell'ordine di graduatoria.

Per ciascuna selezione è prevista una procedura di recupero posti.

La procedura consta di due fasi:

FASE 1 - DICHIARAZIONE DI INTERESSE AL RECUPERO

Entro i termini riportati nel [Calendario generale](#) per ciascun recupero, tutti i candidati in stato “Idoneo” collocati in graduatoria dopo l'ultimo dei vincitori, **se interessati al recupero** devono:

1. collegarsi a Studenti Online (www.studenti.unibo.it);
2. manifestare il proprio interesse ad essere recuperati, cliccando sull'apposito pulsante, disponibile nel dettaglio della pratica della prova di ammissione solo dopo la pubblicazione della graduatoria.

I candidati in stato “Non idoneo” o “Escluso” non possono partecipare al recupero dei posti.

I candidati che non chiederanno di essere recuperati secondo i tempi e le modalità anzidette saranno esclusi da tutte le fasi successive della procedura.

Il sistema di recupero non è automatico, occorre dichiarare il proprio interesse ad essere recuperati.

L'interesse al recupero – una volta dichiarato – è irrevocabile e non può essere modificato.

I candidati sono ammessi al recupero esclusivamente in base alla propria posizione in graduatoria.

L'elenco degli ammessi al recupero sarà pubblicato su Studenti Online (www.studenti.unibo.it) entro i termini previsti dal [Calendario generale](#) per ciascun recupero.

La pubblicazione degli elenchi su Studenti Online rappresenta l'unico mezzo di pubblicità legale sull'esito della procedura di recupero posti.

FASE 2 – IMMATRICOLAZIONE CANDIDATI RECUPERATI

I candidati ammessi al recupero dovranno procedere all'immatricolazione nei termini previsti dal [Calendario generale](#).

A. Candidati che si immatricolano per la prima volta

I candidati recuperati sono tenuti a procedere all'immatricolazione entro i termini previsti per il recupero di riferimento, di cui al [Calendario generale](#), secondo la procedura della precedente sezione 8.1.

B. Candidati recuperati attualmente iscritti ad altra università che intendono effettuare il Trasferimento

I candidati recuperati, iscritti ad altra Università italiana, che intendono effettuare il trasferimento, entro i termini previsti dal Calendario, devono:

- Iscrivarsi al corso Governance e Politiche dell'Innovazione Digitale seguendo le istruzioni di cui al punto 8.1, indicando Università e corso di laurea di provenienza;
- pagare la prima rata della quota annuale di contribuzione;
- presentare domanda di trasferimento presso l'Ateneo di provenienza entro le scadenze ivi previste.

C. Candidati recuperati attualmente iscritti ad altri Corsi di studio dell'Università di Bologna (Passaggi)

I candidati recuperati iscritti ad altro corso di studi dell'Università di Bologna che intendono effettuare il passaggio di corso, entro i termini previsti per il recupero, devono:

1) se hanno partecipato alla prima selezione

- **Iscriversi al corso Governance e Politiche dell'Innovazione digitale** nelle date previste dal calendario per il **recupero della prima selezione**, seguendo le istruzioni di cui al punto 8.1, e versare la rata della quota annuale di contribuzione;
- **a partire dal 22 luglio 2026 ed entro il termine perentorio del 31 agosto 2026** compilare on line la domanda di passaggio di corso su [Studenti OnLine](#), cliccando su "Passaggio di corso" e inserendo i dati richiesti;
- pagare l'indennità di passaggio;

2) se hanno partecipato alla seconda selezione

- pagare la prima rata del nuovo anno accademico **per il corso di laurea di provenienza** ed essere in regola con i pagamenti delle tasse d'iscrizione degli anni accademici precedenti;
- entro il termine perentorio del **31 agosto 2026**, compilare on line la domanda di passaggio di corso su [Studenti OnLine](#), cliccando su "Passaggio di corso" e inserendo i dati richiesti dalla procedura;
- pagare l'indennità di passaggio.

10. TASSE E BENEFICI

Le informazioni sugli importi delle tasse d'iscrizione e su benefici ed esoneri sono pubblicate sul Portale d'Ateneo alla pagina www.unibo.it/Tasse.

La contribuzione studentesca è composta da una parte fissa pari a 157,04 euro e una parte variabile calcolata in misura progressiva in base all'Attestazione ISEE in corso di validità, solo se questa viene presentata nelle modalità e nei termini contenuti nella pagina www.unibo.it/Tasse. Se non viene presentata l'attestazione ISEE, sarà applicata la contribuzione massima prevista per il corso di studi.

Le informazioni sui benefici dell'Ateneo sono reperibili sul Portale d'Ateneo alla pagina www.unibo.it/AgevolazioniEconomiche.

Le informazioni sui benefici per il diritto allo studio sono disponibili nel bando pubblicato dall'Azienda Regionale per il Diritto agli Studi Superiori sul sito www.er-go.it.

I/Le candidati/e iscritti/e ad altri corsi di studio, prima di effettuare il trasferimento o il passaggio, devono consultare attentamente i requisiti di merito per l'accesso ai benefici, indicati nel bando pubblicato su www.er-go.it, in quanto la carriera, in seguito al trasferimento o al passaggio al corso di destinazione, sarà valutata a partire dall'anno di prima immatricolazione all'università, indipendentemente dai riconoscimenti ottenuti o dall'anno di corso al quale saranno ammessi. Ciò potrebbe causare la perdita dei benefici.

11. NOTE FINALI

Eventuali comunicazioni riguardanti il presente bando saranno pubblicate [Studenti Online](#).

L'informativa relativa al trattamento dei dati personali è consultabile alla pagina <https://www.unibo.it/it/ateneo/privacy-e-note-legali/privacy/trattamento-dei-dati-personali>.

Il presente bando, emanato con provvedimento dirigenziale con numero di repertorio riportato nell'intestazione della prima pagina, è sottoposto alle norme previste dal Decreto del Ministero dell'Università e della Ricerca n. 1154 del 14 ottobre 2021, e sue successive modifiche e integrazioni, in materia di accreditamento dei corsi di studio.

Avverso al provvedimento potrà essere proposta impugnazione al competente Tribunale Amministrativo Regionale nel termine di 60 giorni dalla pubblicazione del bando.

Il Responsabile del procedimento amministrativo è la Responsabile della Segreteria Studenti di Scienze Politiche, dott.ssa Angela Pugliese.

12. A CHI RIVOLGERSI

- **Per domande relative ai requisiti di ammissione:** contattare didatticahercolani.gepid@unibo.it oppure il Manager Didattico del Corso (l'indirizzo e-mail è reperibile nella pagina Contatti del sito del Corso).
- **Per informazioni sulle procedure di ammissione** (*ad es.: iscrizione alla selezione, scadenze, recupero posti, modalità immatricolazioni, ecc.*), contattare la [Segreteria studenti di Scienze Politiche](#).

- **Per informazioni di carattere informatico** (*ad es: credenziali di accesso, inserimento dati, utilizzo/anomalia funzionamento applicazione, ecc.*)

Per avere supporto nell'utilizzo di Studenti Online è possibile inserire una richiesta collegandosi all'indirizzo <https://sportelli.unibo.it/hd-studenti> oppure è possibile chiamare il numero +39 051 20 80 301, attivo da lunedì a venerdì dalle 09:00 alle 13:00 e dalle 14:00 alle 17:00.

Per avere assistenza durante la creazione delle credenziali istituzionali @studio.unibo.it o difficoltà nel loro utilizzo è possibile scrivere all'indirizzo e-mail credenziali.studio@unibo.it oppure è possibile chiamare il numero +39 051 20 80 301.

- **Per informazioni per studenti internazionali o con titoli di studio conseguiti all'estero** (*ad es: idoneità dei titoli di studio esteri all'ammissione, preiscrizione, visti e permessi di soggiorno, benefici economici per studenti internazionali, ecc.*):

International desk, e-mail internationaldesk@unibo.it

Consulta www.unibo.it/ContattiStudentiInternazionali.

- **Per altre informazioni per studenti e studentesse internazionali o con titolo di studio estero** (*ad esempio: idoneità dei titoli di studi esteri all'ammissione, preiscrizione, visti e permessi di soggiorno, benefici economici, ecc.*)

International desk, e-mail internationaldesk@unibo.it

Consulta www.unibo.it/ContattiStudentiInternazionali.

- **Per informazioni su tasse e benefici**

Ufficio Contribuzioni studentesche, e-mail ases.contribuzionistudentesche@unibo.it

Consultare la pagina www.unibo.it/Tasse.

PERIODI DI CHIUSURA DEGLI UFFICI

- Festività nazionali (www.unibo.it/CalendarioAccademico);
- 3 aprile 2026

- 1° giugno 2026
- Dal 10 al 14 agosto 2026 (chiusura estiva)

Eventuali ulteriori chiusure straordinarie saranno pubblicate sul Portale d'Ateneo (www.unibo.it).

Dott. Leonardo Piano

Dirigente Area Servizi Studenti

(firmato digitalmente)